

فرم درخواست انتقال موقت (مهمان)

قسمت اول	درخواست دانشجو	شماره:	تاریخ: / /
<p>ریاست محترم دانشکده/آموزشکده فنی و حرفه ای شیراز با سلام و احترام: اینجانب دانشجوی رشته</p> <p>ورودی مهر <input type="checkbox"/> بهمن <input type="checkbox"/> سال تحصیلی در مقطع کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> دوره روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> که در ترم جاری تعداد واحد اخذ نموده و در ترم های قبل نیز تعداد واحد را با معدل کل گذرانده ام با اطلاع کامل از دستورالعمل های مربوط و با توجه به مشکلات خاص ذیل درخواست انتقال موقت (مهمان) جهت نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> سال تحصیلی به <input type="checkbox"/> را دارم.</p> <p>بیماری <input type="checkbox"/> سرپرست خانواده قبل از قبولی در دانشگاه <input type="checkbox"/> سرپرست خانواده بعد از دانشجویی <input type="checkbox"/> ازدواج بعد از کنکور <input type="checkbox"/> فرزند شهید <input type="checkbox"/> فرزند جانباز بالای ۷۵٪ <input type="checkbox"/> فرزند جانباز بین ۲۵ تا ۵۰٪ <input type="checkbox"/> مشکلات خانوادگی <input type="checkbox"/> مشکلات اقتصادی <input type="checkbox"/> فرزند همکار فرهنگی <input type="checkbox"/> دوری راه <input type="checkbox"/> عدم ارائه خوابگاه <input type="checkbox"/> کمتر از ۱۲ واحد باقی مانده <input type="checkbox"/></p> <p align="right">سایر موارد:</p> <p align="right">تذکر مهم: (در کلیه موارد اشاره شده پیوست مدارک الزامی است.)</p> <p align="center">نام و امضاء دانشجو</p>			

قسمت دوم	این قسمت توسط دانشکده/آموزشکده مبدا تکمیل می گردد.	شماره:	تاریخ: / /																																										
<p align="center">از: دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای: دختران شیراز</p> <p align="center">به: دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای:</p> <p>با سلام و احترام: درخواست دانشجوی فوق به همراه برگ مدارک پیوست که شرایط خاص ذکر شده نیز مورد تایید این مرکز می باشد جهت اخذ واحدهای ذیل ارسال می گردد. خواهشمند است از نتیجه بررسی این مرکز را مطلع فرمایید.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام درس</th> <th>تعداد واحد</th> <th>ردیف</th> <th>نام درس</th> <th>تعداد واحد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td></td> <td></td> <td>۷</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td></td> <td></td> <td>۸</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td></td> <td></td> <td>۹</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td></td> <td></td> <td>۱۰</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td></td> <td></td> <td>۱۱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۶</td> <td>جمع واحد</td> <td></td> <td>۱۲</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>۱- تغییر در عناوین و تعداد واحدهای فوق صرفاً با نظر این مرکز باشد. <input type="checkbox"/> ۲- تغییر در عناوین و تعداد واحدهای فوق در صورت عدم ارائه <input type="checkbox"/> با نظر گروه آموزشی مرکز مقصد بلامانع است.</p> <p>مهر و امضاء استاد راهنما/مدیر گروه: مهر و امضاء مبدا:</p>				ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد	۱			۷			۲			۸			۳			۹			۴			۱۰			۵			۱۱			۶	جمع واحد		۱۲		
ردیف	نام درس	تعداد واحد	ردیف	نام درس	تعداد واحد																																								
۱			۷																																										
۲			۸																																										
۳			۹																																										
۴			۱۰																																										
۵			۱۱																																										
۶	جمع واحد		۱۲																																										

قسمت سوم	این قسمت توسط دانشکده/آموزشکده مقصد تکمیل می گردد.	شماره:	تاریخ: / /
<p align="center">از: دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای</p> <p align="center">به: دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه ای</p> <p>با سلام و احترام:</p> <p><input type="checkbox"/> مدارک دانشجوی فوق بررسی و با درخواست نامبرده به دلیل مخالفت گردید لذا درخواست و مدارک وی عیناً عودت داده می شود.</p> <p><input type="checkbox"/> مدارک دانشجوی فوق بررسی گردید و با درخواست نامبرده موافقت گردید. لذا به نامبرده اعلام تا در تاریخ / / جهت اخذ واحد به این مرکز مراجعه نماید.</p> <p align="center">مهر و امضاء دانشکده / آموزشکده مقصد:</p>			