



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای معاونت آموزشی

دانشکده فنی و حرفه ای دختران شیراز (الزهرا)

شیوه نامه اجرایی پروژه

آذرماه ۱۳۹۱



پیشگفتار

معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای با هدف ارتقای سطح دانش، توانش و اخلاق حرفه ای در دانش آموختگان، مصمم است تا با جلب مشارکت و بهره‌مندی از تمام امکانات دانشکده ها و آموزشکده های ذیربط و تبادل افکار با مسؤولان آنها جهت بهبود و کیفیت بخشی در زمینه های توسعه ی فنی و حرفه ای و با برخورداری از فناوری های پیشرفته و نو در عرصه علم و صنعت متکی بر منابع انسانی کارآمد و جوان، گامی قدرتمند در هماهنگ سازی و همسویی مراکز فوق بردارد.

برای تحقق این امر نیازمند به رویکرد آموزشی مبتنی بر جنبه های علمی و فنی، توسعه پایدار و استفاده بهینه از فرصتهای موجود جهت ساماندهی و همسان سازی امور در تمام مراکز آموزشی کشور می باشد. در این راستا معاونت آموزشی دانشگاه بر آن است که به منظور بازنگری و مستند کردن آیین نامه ها و بخشنامه ها و ایجاد وحدت رویه در اجرای آنها مبادرت ورزیده و به تدوین مجموعه حاضر بپردازد. بدون شک توفیق در این امر؛ یاری، عزم جدی و تلاش وافر بیش از پیش همه مسؤولان اجرایی و همکاران آموزشی و اداری مراکز با معاونت آموزشی دانشگاه را می طلبد.

صاحب نظران در حوزه فنی و حرفه ای بر این باورند که کسب علم و فن با رویکرد عملی، نقش مهم و اساسی در یادگیری مؤثر، توسعه ی پایدار و بهره وری از تازه های علمی را دارد. در این خصوص اهمیت آموزش و تعلیم نیروهای فنی، کارآمد و آگاه تا جایی است که اغلب معتقدند در کنار کار، رشد علم و بالندگی دانشجویان بر مبنای رویکرد «آموزش همراه تولید» و مجهز شدن به کشوری صنعتی از محورهای اساسی مراکز آموزش عالی فنی و حرفه ای دنیا می باشد.



تربیت افراد متخصص فنی، ماهر و باسواد از عوامل کلیدی و انکار ناپذیر در توسعه صنعت پایدار محسوب می گردد که از آن جمله، آموزش علمی و عملی هوشمندانه، می تواند یکی از ارکان اصلی توانمند سازی سرمایه های انسانی دانست. تبیین و پیاده سازی آموزشی اصولی و هدفمند در قالب نظام آموزش و تربیت فنی و حرفه ای با نگاه به تجارب روز دنیا میتواند، شرایط احراز اشتغال کارا و توانمند سازی و به کار گیری نیروی انسانی کارآمد را در کشور ممکن سازد.

با استعانت از درگاه ایزد منان و بهره‌مندی از توانمندی، جدیت و همدلی همه همکاران گرامی و مسئولان اجرایی تمام دانشکدهها و آموزشکدههای فنی و حرفه ای کشور با اتکا «به سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور در افق ۱۴۰۴» با برخورداری از دانش روز دنیا و دستیابی به توانایی در عرصه علم و فناوری میتوان شاهد تحقق اهداف والای نظام مقدس اسلامی ایران در رسیدن به جایگاه رفیع در عرصه علم و دانش و صنعت باشیم.

علی فاکلی

سرپرست معاونت آموزشی آذرماه ۹۱



مقدمه

درس پروژه ماهیت ویژه ای نسبت به سایر دروس این مقاطع داشته و نحوه برگزاری آن می تواند تأثیر جدی در آینده ی حرفه ای دانشجویان داشته باشد. بر همین اساس شیوه نامه ی اجرایی حاضر با استفاده از اخذ و جمع پیشنهادهای مراکز و آموزشکده های دانشگاه فنی و حرفه ای و بر مبنای تجارب حاصل از سالهای متمادی اجرای این درس در مراکز، به منظور ارتقای هر چه بیشتر کیفیت آن تدوین گردیده است. امید می رود این اقدام، امکان به ثمر نشستن دانسته های دانشجویان و بکارگیری آنها را بیش از پیش فراهم ساخته و ورود دانش آموختگان را به عرصه کار و خدمت تسهیل نماید.

تعریف درس پروژه:

۱- درس پروژه به عنوان یک درس مستقل تلقی شده و اجرای آن الزاماً می -بایست دارای ویژگی های زیر باشد:

۱-۱- عناوین و موضوعهای انتخابی و تأیید شده برای فعالیتهای مطالعاتی و اجرایی دانشجویان می بایست کاربردی و به نحوی باشد که مراحل اجرای آن منجر به:

الف- تبلور یافته های علمی و عملی دانشجویان در دوران تحصیل آنها باشد.

ب- موجب کاربرد روشهای تحقیق، جمع آوری اطلاعات، تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری و کاربری یافته های مطالعاتی یا کارگاهی توسط ایشان بشود.



۱-۲- الزاماً منجر به تهیه ی گزارش یا رساله و دفاع دانشجو از یافته های خود (در جلسه ای خاص که برای این منظور تشکیل می گردد) بشود.

۱-۳- حاصل کار اجرا و دفاع درس پروژه به عنوان یکی از ابزارهای کنترل کیفیت فراگرفته های دانشجو در دوره ی کاردانی/ کارشناسی قابل قضاوت و ارزش گذاری باشد.

۱- مقررات ثبت نام و اخذ درس پروژه:

تهیه و تحویل فرمها:

دانشجو موظف است قبل از انتخاب واحد هماهنگی لازم را با استاد پروژه و گروه آموزشی، برای انتخاب و تصویب عنوان و موضوع پروژه به عمل آورده و نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام نماید و گروه نیز موظف به همکاری لازم می باشد.

ثبت نام:

- برای انتخاب واحد درس پروژه لازم است دانشجو حداقل دو سوم واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

- دانشجو می بایست در زمان انتخاب واحد (طبق تقویم آموزشی) درس پروژه را اخذ نماید.

- انتخاب واحد درس پروژه در یک نیمسال انجام می شود و در شرایط خاص با ارائه ی دلایل موجه و

تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط مبنی برآنکه تکمیل پروژه میسر نمی باشد، دانشجو می تواند

حداکثر ۴۵ روز مهلت اضافی برای تکمیل پروژهی خود درخواست نماید.



تبصره ۱: چنانچه دانشجو در دوره‌ی تابستان نسبت به انتخاب واحد درس پروژه اقدام نماید و تکمیل آن تا پایان دوره میسر نباشد می‌تواند از حداکثر فرصت ۴۵ روز مهلت اضافی با حفظ سایر شرایط بهره‌مند شود.

۲- مقررات ارائه‌ی گزارش نهایی درس پروژه:

-ارائه‌ی گزارش نهایی پروژه‌های کاردانی/ کارشناسی مراکز در سه نوبت (دی ماه، خرداد ماه و شهریور ماه) انجام می‌گیرد. موارد استثنا با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه تعیین تکلیف خواهد شد.

-دانشجو می‌بایست در پایان اولین نیمسال انتخاب واحد درس پروژه نسبت به ارائه‌ی گزارش نهایی آن اقدام نماید.

-گزارش پیشرفت کار، توسط استاد پروژه بررسی می‌شود و نمره اختصاص داده شده به این گزارش در نمره‌ی نهایی دانشجو مؤثر خواهد بود و دانشجو موظف است با تکمیل فرم گزارش پیشرفت ماهانه، در طول دوره، استاد پروژه را از مراحل پیشرفت کار خود مطلع نماید.

-دانشجو پس از اتمام پروژه، گزارش نهایی به همراه مستندات خود را به استاد پروژه ارائه می‌دهد.

-دانشجو موظف است برای تعیین زمان دفاع به گروه آموزشی مراجعه نماید.

-دانشجو می‌بایست پس از تأیید استاد پروژه و یک هفته پیش از زمان دفاع، خلاصه‌ی دو صفحه‌ای

گزارش پروژه و یا مراحل انجام یا ساخت نمونه‌ی کار مندرج در پروژه‌ی خود را تهیه و به استاد پروژه ارائه دهد و پس از تأیید استاد پروژه آن را به تعداد داوران تکثیر نماید و به گروه آموزشی مرکز تحویل دهد.



-حضور دانشجو در جلسه ی ارائه ی پروژه ضروری است و در غیر این صورت به منزله ی غیبت محسوب و نمره ی صفر برای دانشجو منظور خواهد شد و در صورت موجه بودن غیبت، در فرصت مقرر و با نظر گروه آموزشی مربوطه، زمان دیگری برای ارائه ی گزارش پروژه تعیین خواهد شد.

-چنانچه نمره ی پروژه زیر حد نصاب باشد، دانشجو موظف است مجدداً نسبت به انتخاب واحد این درس اقدام نماید.

-۱۲ نمره از کل نمره ی پروژه در اختیار استاد پروژه و ۸ نمره با متوسط گیری در اختیار هیأت داوران خواهد بود.

۳- مقررات ارسال نمره:

-زمان تحویل گزارش نهایی پروژه و اعلام نمره ی آن تا پایان همان نیمسال ثبت نام این درس می باشد.
-در صورتی که پروژه در پایان نیمسال ثبت نام این درس دفاع نشود، پروژه ی دانشجو شامل شرایط تأخیر در ارسال نمره خواهد بود که درج نمره به صورت زیر می باشد:

• در صورت تأخیر ارائه ی گزارش نهایی، نمره ی این درس به عنوان «ناتمام» در ستون مربوطه درج می شود.

• در صورت تأخیر بیش از ۴۵ روز به جای عنوان «ناتمام» نمره ی صفر در کارنامه درج می شود و دانشجو موظف است مجدداً درس پروژه را انتخاب واحد نماید.

تبصره ۱: پروژه های ساخت و تولید در زمینه هایی که به صورت کارگاهی، عملی و کار با ماشین آلات پر خطر برگزار می شود، پس از طی مراحل تأیید، مستقیماً تحت نظر مدرس مربوطه در کارگاه صورت گیرد.



تبصره ۲: پروژه های کارشناسی و پروژه هایی که نتیجه ی فعالیت آنها منجر به تولید یک نمونه ی کار می شود، حداکثر ۸ عنوان و حداکثر ۲۴ نفر زیر نظر استاد پروژه برگزار می شود.

مشخصات فرم های مربوط به مراحل مختلف شروع و پایان درس پروژه:

فرم الف: این فرم مخصوص ارائه ی خلاصه ی پروژه (پروپزال) می باشد و دانشجو می بایست نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن اقدام و پس از دریافت تأیید استاد پروژه، به گروه آموزشی مربوطه تحویل نماید.

فرم ب: مندرجات این فرم توسط رییس گروه آموزشی مبنی بر تأیید یا عدم تأیید عنوان، موضوع و پروپزال پروژه تکمیل می گردد.

فرم پ: این فرم مخصوص ارائه ی گزارش پیشرفت پروژه/ اتمام پروژه می باشد و می بایست به صورت ماهیانه از طریق تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن به استاد پروژه ارائه شود.

فرم ت: این فرم مخصوص دانشجویانی است که درس پروژه را انتخاب کرده اند و تصمیم دارند به مدت ۴۵ روز برای تحویل پروژه ی خود فرصت بگیرند.

فرم ث: قسمت بالای این فرم توسط مدیر گروه و قسمت پایین آن توسط استاد پروژه تکمیل و تأیید می گردد.

شرایط اتمام پروژه



۱- دانشجو موظف است یک نسخه از پروژه ی نهایی را با توجه به فرمت جلد، متناسب با امکانات مرکز به انضمام CD حاوی فایل PDF،word، powerpoint و نیز سایر فایل های مرتبط را به واحد آموزش تحویل دهد و تأییدیه ی تاریخ دار دریافت ثبت نمره در سیستم یا واحد آموزش را دریافت نماید.

۲- رعایت آیین نامه محتوایی و نگارشی در تهیه مستندات نهایی الزامی می-باشد. چنانچه دانشجو مستندات و پیوست های نهایی را به طور ناقص تحویل دهد، می بایست ظرف ۲ هفته نسبت به رفع نقایص اقدام نماید. (تا این

مراحل استاد پروژه می تواند تا ۱ نمره از نمره نهایی دانشجو کسر نماید).

اگر پس از زمان ۲ هفته دانشجو نسبت به رفع نقایص اقدام ننماید نمره قبولی نخواهد گرفت.

۳- نسخه ی صحافی شده در بایگانی دانشکده/ آموزش/ گروه نگهداری شود.

نحوه ی پرداخت حق الزحمه: پرداخت حقال زحمهی مدرسان درس پروژه مطابق بخشنامه ی

۴۵۰/۱۷۰۰۰/۲۱۴ مورخ ۸۳/۱۲/۵ و ۴۵۰/۴۲۹۳/۲۱۴ مورخ ۸۳/۴/۳ می باشد.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای دختران شیراز



فرم پیشنهاد پروژه

پروژه کاردانی و کارشناسی

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
رشته و گرایش:	مقطع: <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کاردانی
نظام آموزشی: <input type="checkbox"/> روزانه <input type="checkbox"/> شبانه	تعداد واحدهای گذارنده شده:
استاد راهنما:	
به آدرس پست الکترونیکی:	
آدرس دقیق پستی محل سکونت:	
تلفن تماس ثابت	تلفن همراه

فرم الف: (پروپزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود.

عنوان تحقیق (پروژه)
English title:
نوع کار تحقیقاتی <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> کاربردی
<ul style="list-style-type: none">تحقیق بنیادی: پژوهشی است که به کشف ماهیت اشیاء، پدیدهها و روابط بین متغیرها، اصول، قوانین و ساخت یا آزمایش تئوریهها و نظریهها می پردازد و به توسعه مرزهای دانش رشته علمی کمک می نماید.تحقیق نظری: نوعی پژوهشی بنیادی است و از روشهای استدلال و تحلیل عقلانی استفاده می کند و بر پایه مطالعات کتابخانه ای انجام می شود.تحقیق کاربردی: پژوهشی است که با استفاده از نتایج تحقیقات بنیادی به منظور بهبود و به کمال رساندن رفتارها، روشها، ابزارها، وسایل، تولیدات، ساختارها و الگوهای مورد استفاده جوامع انسانی انجام می شود.



کلمات کلید (۳ تا ۵ کلمه)

Key Word (۳ or ۵ Word) Tags:

تعریف مسئله



بیان سؤالهای اصلی (حداقل ۵ سوال)

هدف از تحقیق (هدف کلی و اهداف اختصاصی)

خلأهای تحقیقاتی موجود و ضرورت اجرای تحقیق حاضر



چه کاربردهایی از انجام این تحقیق متصور است ؟

برنامه زمانی انجام پایان نامه

مدت زمان انجام به ماه	فعالیت‌های اجرایی
	مطالعات مقدماتی، مسئله یابی و تدوین طرح تحقیق
	بررسی ادبیات پیشینه و مرور مقالات جدید
	انجام مطالعه آزمایشی و اجرای تحقیق اصلی
	تجزیه و تحلیل یافته ها و تدوین گزارش نهایی

تاریخ و امضاء استاد پروژه

تاریخ و امضاء دانشجو



بسمه تعالی

فرم تاییدیه موضوع

فرم ب: تأیید

موضوع پروژه

خانم/ آقای

دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می رساند موضوع پروژهای شما با عنوان

پس از طرح و بررسی در جلسه ی مورخ.....گروه آموزشی مورد تأیید قرار گرفت قرار نگرفت

شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ

نسبت به تحویل و دفاع پروژهای (تحقیقی، علمی، پژوهشی و یا عملی) تأیید و ذکر شده در بالا، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی:

۱.

۲.

۳.

تذکرات مهم:

۱. در صورتی که دانشجو بنا بر هر دلیل در موعد مقرر، پروژهای پایانی خود را تحویل ندهد، نمرهی پروژه ی وی صفر لحاظ می گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام می گیرد.

۲. حضور دانشجو در جلسه های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.

۳. نظریه اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.

۴. نسخی اول نزد استاد پروژه، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد گروه آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود.

۱. تاریخ و امضاء دانشجو

۲. تاریخ و امضاء استادپروژه

۳. تاریخ و امضاء مدیرگروه آموزشی



بسمه تعالی

فرم پ: گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

استاد گرامی سرکار خانم / جناب آقای
با شماره ی دانشجویی
زیر تقدیم می گردد:
گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه
پروژه:
درصد باقیمانده
درصد انجام شده
مراحل انجام پروژه
به شرح

شرح مختصر عملکرد تا اینجا:

[Blank area for project description]

اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه:

[Blank area for supervisor comments]

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه



بسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکارخانم / جناب آقای

احتراماً اینجانب به شماره ی دانشجویی رشته ی که واحد

پروژه را در نیمسال سال تحصیلی انتخاب نموده ام، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی، با عنوان

درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

گزارش میزان پیشرفت پروژه:

درصد انجام شده	درصد باقیمانده	مراحل انجام پروژه
		۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا:
		۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه:
نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ:	نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ:



بسمه تعالی

فرم ث: تأیید دفاعیه ی پروژه آقای/ خانم دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ.....

روز..... ساعت پس از مشورت نسبت به دفاع

جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سؤالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان :

را پذیرفت نپذیرفت

و متوسط نمرهی اعطا شدهی اعضا (با حروف) نمره از ۸ نمره می باشد.

۱.

۲.

۳.

تاریخ و امضاء مدیر گروه آموزشی واحد آموزش



بسمه تعالی

احتراماً به اطلاع می‌رساند نمره نهایی خانم/ آقای _____ با شماره ی دانشجویی _____ در درس پروژه با احتساب (با حروف) _____ نمره از ۱۲ نمره ی در اختیار استاد، برابر (با حروف) _____ می باشد.

نام نام خانوادگی استاد پروژه تاریخ و امضا

محتوای مستندات پروژه براساس موارد ذیل تنظیم گردد.	
تذکر: مس تندات بای د از هم ان ابت دا و بت دریج هم راه ب ا انتج ام پ روزه نوش ته و تنظ یم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله-ی برنامه‌ریزی ، طراحی ، اجرا و ارزشیابی نتیجه‌ی کار ، یادداشت برداری شود، در غیراینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.	
مستندات	مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.
<p>پروژه دوره <input type="text"/> کارشناسی یا <input type="text"/> کاردانی</p> <p>موضوع پروژه <input type="text"/> ارائه شده به گروه <input type="text"/> دانشکده</p> <p>نام استاد پروژه <input type="text"/></p> <p>تهیه شده توسط <input type="text"/></p> <p>نام دانشجو <input type="text"/></p> <p>به شماره دانشجویی سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹ <input type="text"/></p>	<p>۱- جلد</p> <p>۲- صفحه سفید</p> <p>۳- کپی جلد</p> <p>۴- چکیده</p> <p>۵- فهرست</p> <p>۶- پیشگفتار</p> <p>۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه</p> <p>۸- شرح کامل اجرای هر مرحله</p> <p>۹- پیشنهادها و نتیجه‌گیری</p> <p>۱۰- ضمائم</p> <p>۱۱- منابع استفاده شده</p>

- مواردی که خارج از کادر میباشد باید عیناً در جلد درج گردد.
- رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی.
- و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود.