

## آموزش کلاس آنلاین در سامانه سمیاد

پس از ورود موفق به سامانه در سمت راست سامانه، منوی مشخصی جهت استفاده از سامانه به شما نمایش داده شده است. به عنوان نمونه در منوی **"درس های من"** می توانید درس های خود را مشاهده کنید.



با کلیک بر روی درس مورد نظر، صفحه زیر که مخصوص کلاس درس "سیستم عامل" است نمایش داده می شود.



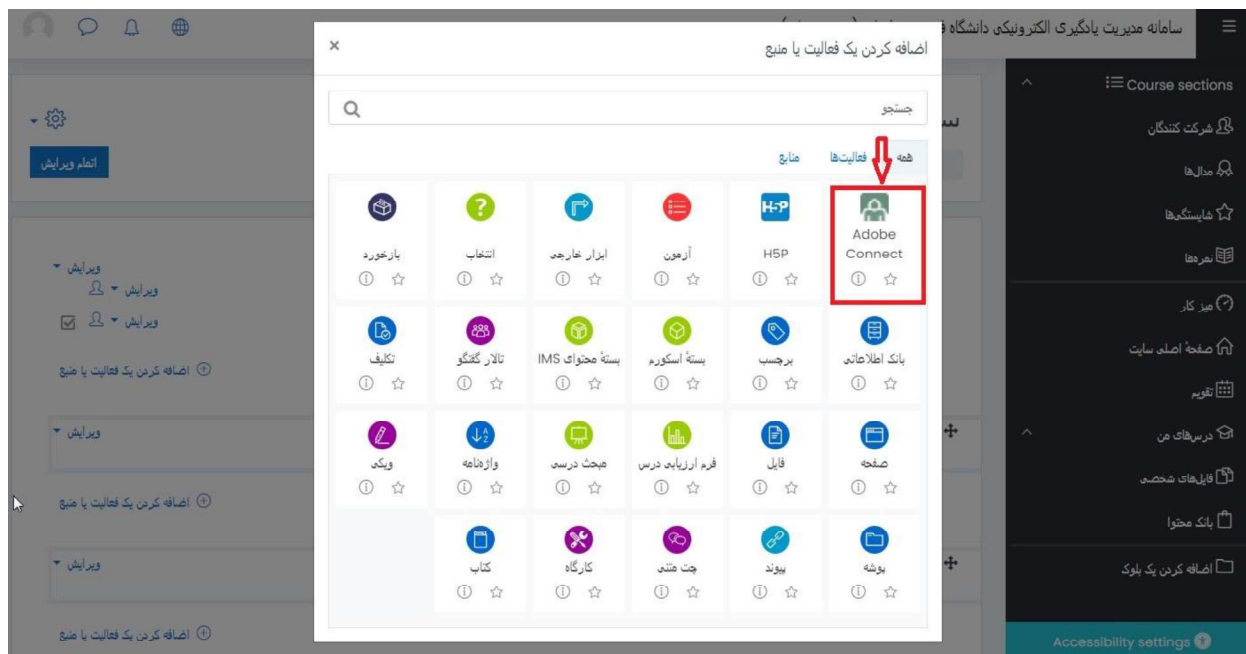
جهت تعریف کلاس آنلاین برای هر جلسه از کلاس درس می بایست از سمت چپ و در قسمت بالای صفحه بر روی "شروع ویرایش" کلیک نمایید.



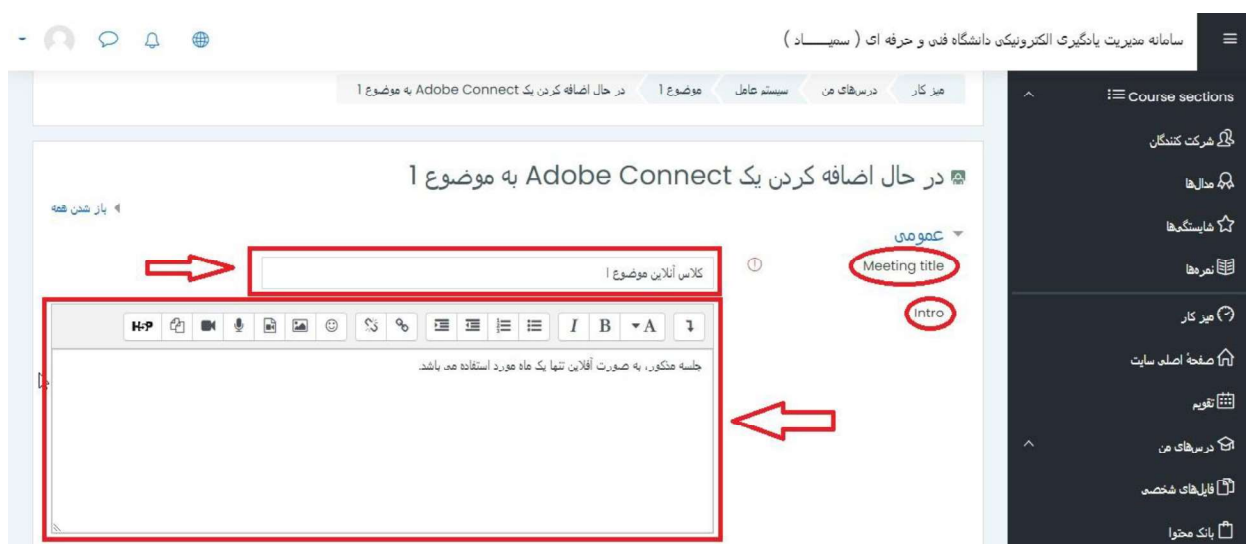
با کلیک بر روی "شروع ویرایش"، وارد صفحه زیر می شوید که برای تعریف کلاس درس آنلاین می بایست برای هر جلسه بر روی "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک نمایید.



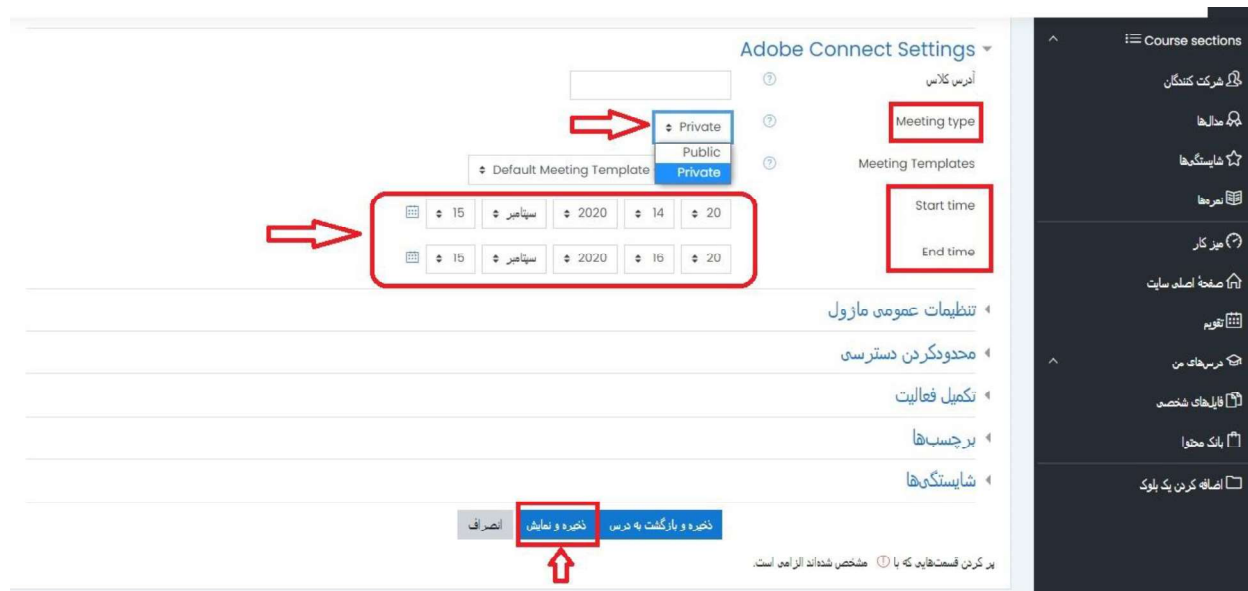
پس از کلیک بر روی **"اضافه کردن یک فعالیت یا منبع"**، صفحه زیر نمایش داده می شود که جهت تعریف کلاس آنلاین می بایست بر روی **"Adobe Connect"** کلیک نمایید.



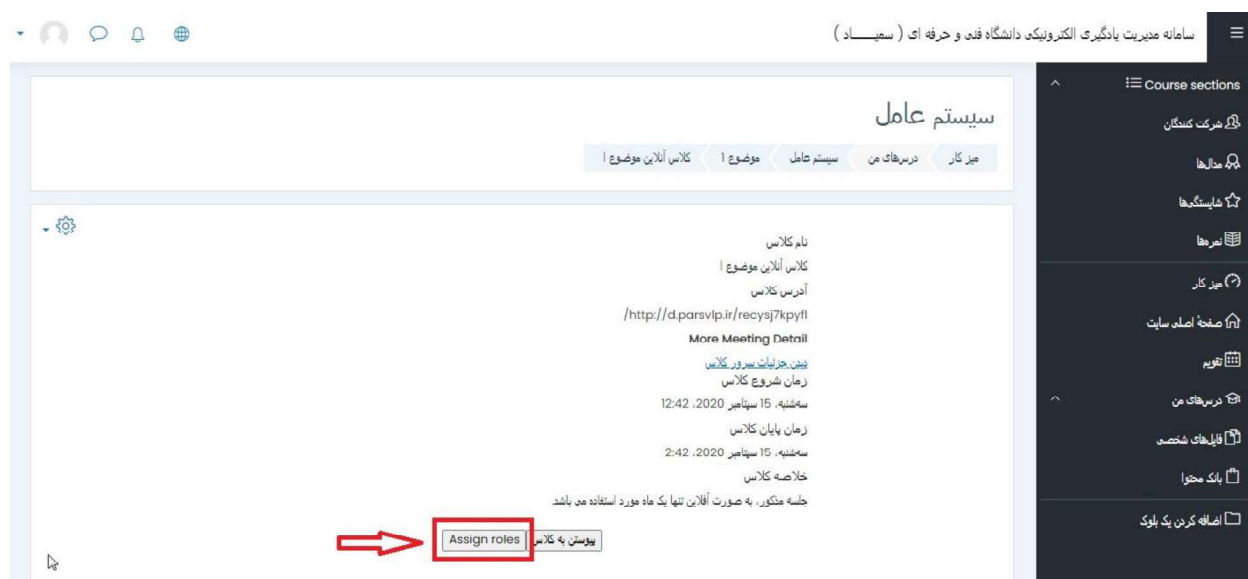
با کلیک بر روی **"Adobe Connect"** وارد صفحه زیر می شوید که می بایست تنظیمات مربوط به کلاس درس آنلاین را اعمال نمایید. در قسمت **"Meeting Title"**، عنوانی را برای کلاس آنلاین انتخاب نمایید. در صورتیکه توضیحاتی برای کلاس آنلاین جلسه مذکور وجود دارد می بایست در قسمت **"Intro"** درج نمایید.



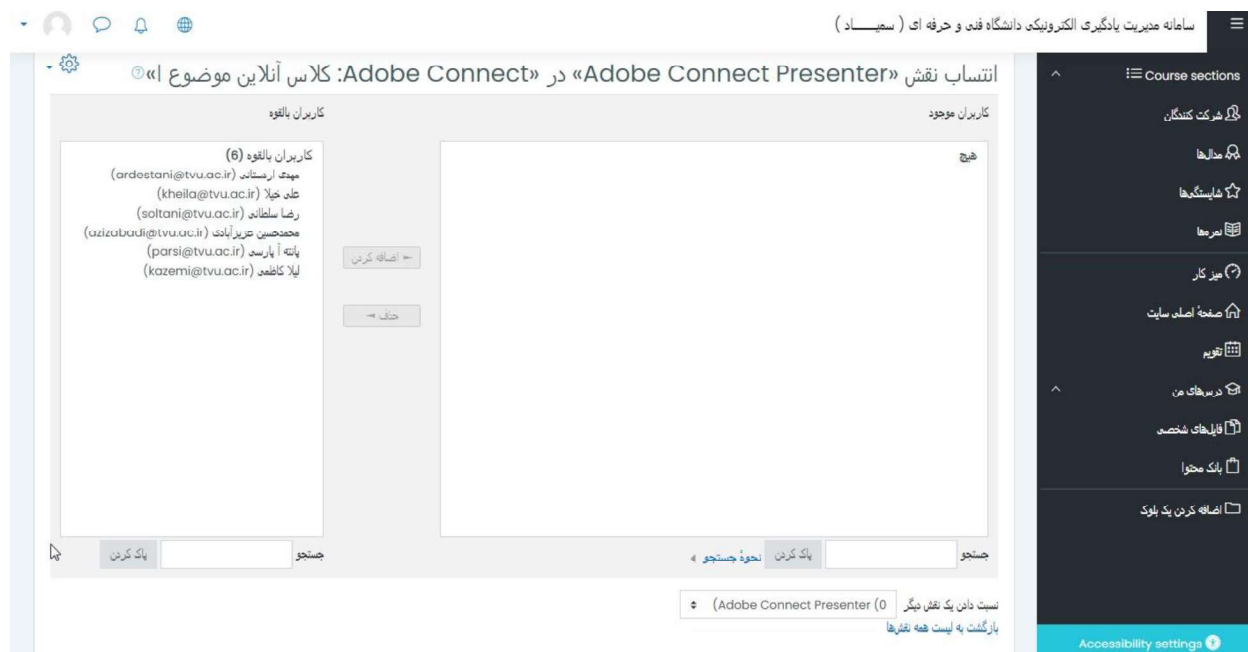
در ادامه، در قسمت **“Adobe Connect Settings”**، می بایست نسبت به مشخص نمودن **“Meeting type”** و **“زمان شروع”** و **“زمان پایان”** کلاس آنلاین اقدام نمایید. لازم به ذکر است **“Meeting type”** برای کلیه کلاس درس های آنلاین می بایست **“Private”** درج شود. زمان شروع و زمان پایان نیز بستگی به زمان تشکیل کلاس درس دارد.



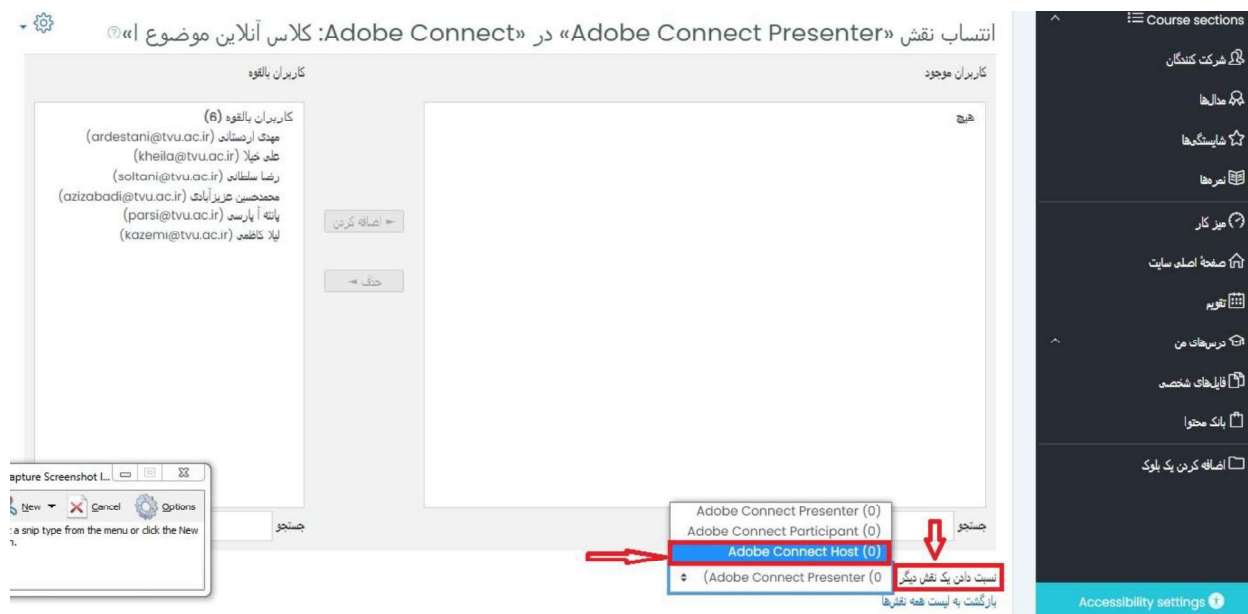
در پایان نیز بر روی گزینه **“ذخیره و نمایش”** کلیک نمایید. پس از **“ذخیره و نمایش کلاس درس آنلاین”** می بایست با کلیک بر روی **“Assign roles”** نسبت به تخصیص نقش ها اقدام نمایید.



با کلیک بر روی **"Assign roles"**، وارد صفحه زیر می شوید.

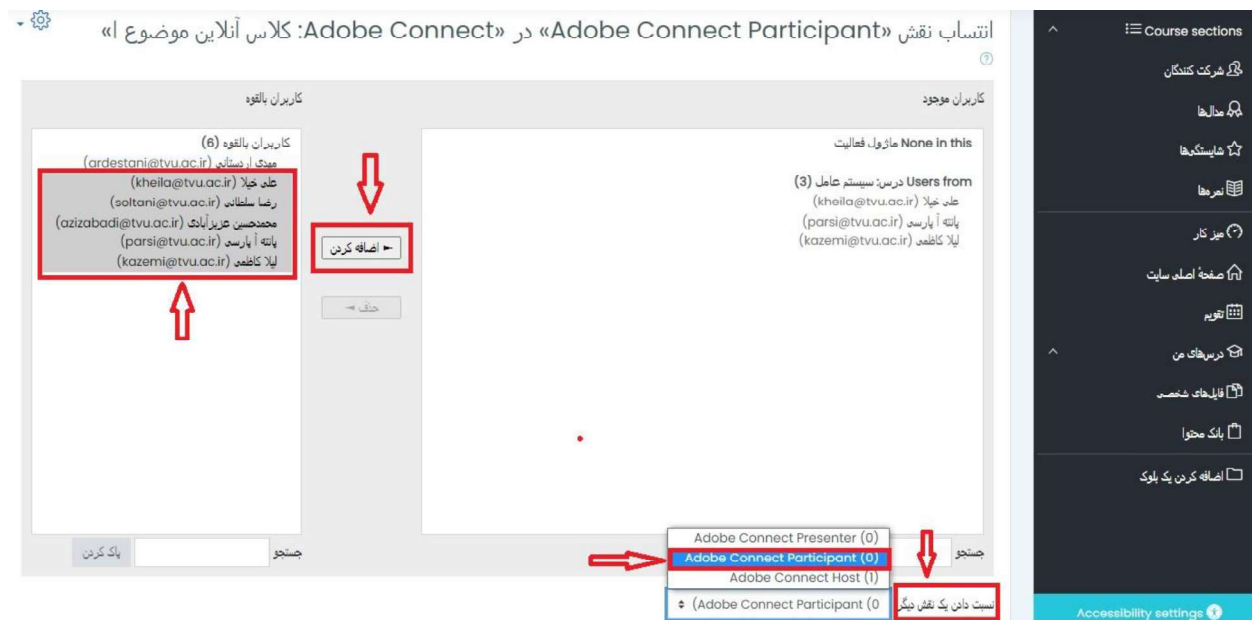


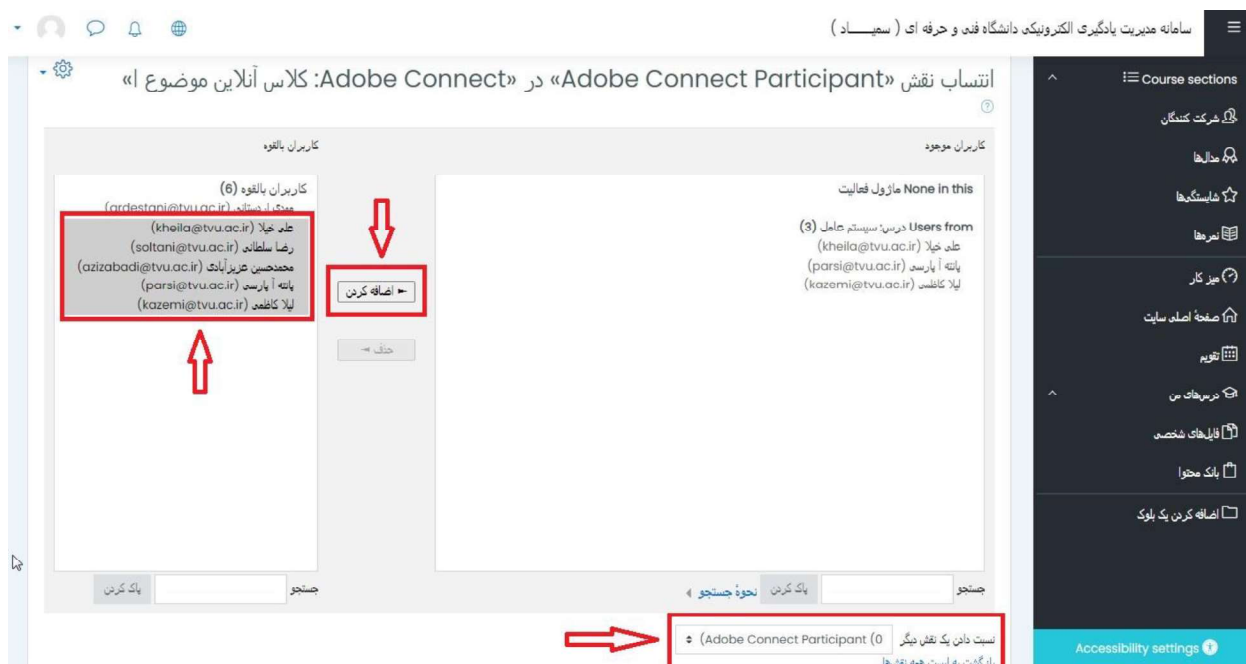
در این بخش، در ابتدا از قسمت **"نسبت دادن یک نقش دیگر"**، **"Adobe Connect Host"** را انتخاب نمایید و سپس از قسمت سمت چپ صفحه، استاد می بایست نام خود را انتخاب و در نهایت بر روی **"اضافه کردن"** کلیک نماید.





مجدداً از قسمت **"نسبت دادن یک نقش دیگر"**، **"Adobe Connect Participant"** را انتخاب نمایید و سپس از قسمت سمت چپ صفحه، استاد می بایست نام **کلیه دانشجویان** خود را انتخاب و در نهایت بر روی **"افزافه کردن"** کلیک نماید.

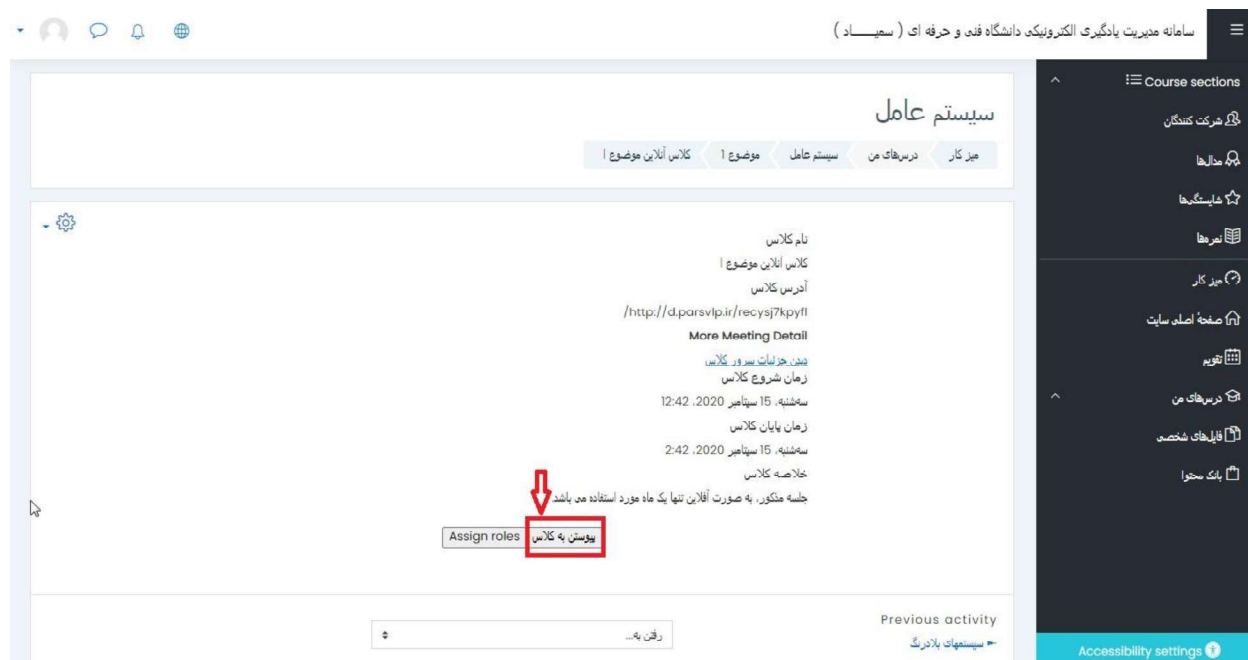




پس از تخصیص نقش های اعلام شده، مجدداً بر روی کلاس درس مورد نظر کلیک نمایید و از سمت چپ و در قسمت بالای صفحه بر روی **"اتمام ویرایش"** کلیک نمایید.



هنگامی که صفحه کلاس درس از حالت ویرایش خارج گردید، بر روی "کلاس آنلاین موضوع ۱" کلیک نمایید و جهت ورود به کلاس درس آنلاین در زمان تعیین شده بر روی "پیوستن به کلاس درس" کلیک نمایید.





پس از کلیک بر روی "پیوستن به کلاس درس"، وارد صفحه زیر می شوید که می بایست بر روی گزینه "Open in Application" کلیک نمایید و در نهایت وارد کلاس درس می شوید.

