

وامهای دانشجویی صندوق رفاه

شرایط آموزشی وام گیرندگان:

- وام در چهار ترم به صورت جداگانه یعنی فقط از ترم ۱ تا ۴ به هر دانشجو تعلق می گیرد.
- ثبت نام دانشجو در حداقل تعداد واحدهای آموزشی مطابق ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه الزامی است.
- دانشجویی که در یک نیمسال مشروط تحصیلی اعلام شود، در نیمسال بعد مجاز به استفاده از نیمی از مبلغ وام تحصیلی می باشد.
- دانشجویی که دو نیمسال متوالی مشروط تحصیلی اعلام شود، مجاز به استفاده از وام تحصیلی در نیمسال بعد از آن نخواهد بود.
- امکان دریافت وام برای دانشجوی مهمان صرفاً از دانشگاه مبدا امکان پذیر است.

مدارک عمومی وام تحصیلی (دانشجویان روزانه):

- دریافت فرم درخواست وام (پیوست شماره ۵) و تکمیل کردن آن توسط دانشجو
- کپی کارت ملی - کپی شناسنامه - کپی کارت دانشجویی
- مراجعه به دفتر اسناد رسمی و تکمیل سند تعهد محضری (پیوست شماره ۱) با ضامن معتبر و ارائه اصل سند تعهدنامه به امور دانشجویی (ضامن معتبر مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده در پیوست شماره ۲)
- کپی کارت ملی ضامن - کپی شناسنامه ضامن - ارائه مدارک شغل ضامن طبق پیوست شماره ۲
- در صورت متاهل بودن دانشجو: کپی همه صفحات شناسنامه دانشجو، کپی همه صفحات شناسنامه همسر، کپی صفحات دو تا پنج سند ازدواج دانشجو
- در صورتی که دانشجو تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی باشد: معرفی نامه معتبر از سازمان مربوطه به همراه شماره پرونده
- دانشجویان توان خواه (پیوست شماره ۴) در صورت داشتن شرایط: گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی

شرایط و مدارک اختصاصی وام ضروری (دانشجویان روزانه):

وام ضروری فقط به دانشجویان روزانه تعلق می گیرد.

در رویدادهای مختلف از جمله حوادث و بلایای طبیعی، شرایط خاص (دانشجوی حادثه دیده در سوانح و تصادفات، دانشجوی مبتلا به بیماریهای خاص یا یکی از اعضای تحت تکفل وی که مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه است، فوت پدر مادر فرزند یا همسر دانشجو)، ازدواج، تولد فرزند و دانشجویان توان خواه (دانشجویان مشمول طبق پیوست شماره ۴)، خرید کمک لوازم آموزشی (شامل لپ تاپ، موبایل، قلم نوری و ...) پرداخت می شود.

وام ازدواج: دانشجوی مجردی که در طول تحصیل برای اولین بار ازدواج می نماید.

وام تولد فرزند: به ازای هر فرزند

تعداد استفاده از سایر رویدادهای وام ضروری: حداکثر ۲ نوع وام در هر مقطع تحصیلی

مهلت ارائه مستندات و اعتبار آن برای دریافت وام ضروری در رویدادهای مختلف به شرح زیر می باشد:

- رویداد موارد خاص، رویداد وقوع حوادث و بلایای طبیعی، دانشجویان توان خواه: حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد و صرفاً در دوره ی اشتغال به تحصیل دانشجو
- رویداد ازدواج: حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد

مدارک اختصاصی مورد نیاز برای هر رویداد:

- رویداد موارد خاص: ارائه مستندات، اسناد مالی و پزشکی
- رویداد وقوع حوادث و بلایای طبیعی: میزان خسارت حادثه باید توسط فرمانداری یا استانداری محل زندگی دانشجو تایید شود.
- رویداد دانشجویان توان خواه: گواهی پزشک متخصص یا سازمان بهزیستی
- رویداد ازدواج: کپی همه صفحات شناسنامه دانشجو - کپی همه صفحات شناسنامه همسر - کپی صفحات دو تا پنج سند ازدواج

شرایط و مدارک اختصاصی وام مسکن (دانشجویان روزانه):

- وام مسکن ودیعه ای است برای کمک به اجاره بهای مسکن دانشجویان متاهل روزانه
- شرایط اجاره نامه: ارائه اجاره نامه رسمی که دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد، اجاره نامه از لحاظ مکانی باید در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجوی متاهل باشد، اجاره نامه باید به نام دانشجو یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.
- ارائه مدارک تاهل جهت وام مسکن الزامی است (کپی همه صفحات شناسنامه دانشجو - کپی همه صفحات شناسنامه همسر - کپی صفحات دو تا پنج سند ازدواج)
- مدت اجاره نامه: باید در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.
- وام مسکن باید زمان فارغ التحصیلی به صورت یکجا توسط دانشجو به صندوق رفاه پرداخت گردد.
- وام مسکن به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را می گذراند، تعلق نمی گیرد.

مدارک وام شهریه (دانشجویان شبانه):

وام شهریه از طرف صندوق رفاه به شماره حساب دانشگاه واریز می گردد.

- دریافت فرم درخواست وام (پیوست شماره ۵) و تکمیل کردن آن توسط دانشجو
- کپی کارت ملی - کپی شناسنامه - کپی کارت دانشجویی
- مراجعه به دفتر اسناد رسمی و تکمیل سند تعهد محضری (پیوست شماره ۱) با ضامن معتبر و ارائه اصل سند تعهدنامه به امور دانشجویی (ضامن معتبر مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده در پیوست شماره ۲)
- کپی کارت ملی ضامن - کپی شناسنامه ضامن - ارائه مدارک شغل ضامن طبق پیوست شماره ۲

مدارک وام شهری دانشجویان شبانه تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی :

- این وام صرفاً به دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی تعلق می گیرد.
- برای ثبت وام مذکور نیازی به ارائه سند تعهد توسط دانشجو نبوده و نهادهای حمایتی ضمانت پرداخت وام را بر عهده دارند.
- دانشجویان واجد شرایط در ابتدای هر نیمسال از طرف نهاد حمایتی معرفی شده و ثبت درخواست وام مازاد شهریه دانشجویان تحت پوشش، توسط دانشجو و صرفاً از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه امکان پذیر می باشد.
- به دلیل پرداخت کل مازاد شهریه دانشجو در قالب این وام، دانشجویان معرفی شده امکان استفاده از وام شهریه صندوق و بانک را ندارند.

نکات بسیار مهم:

۱- ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی و ضامنین (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رمز تصدیق که متن آن در تمام دفاتر ثبت اسناد موجود است) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند الزامی است.

*** کد پستی و شماره همراه وام گیرنده و ضامن حتماً باید در سند تعهد محضری ثبت شده باشد.***

۲- ثبت شماره حساب تجارت و شماره شبانه به نام شخص دانشجو توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی می باشد.

نحوه بازپرداخت وامهای دانشجویی:

- دریافت فرم تسویه حساب از انتشارات یا از سایت دانشکده فنی دختران شیراز
- دریافت فیش ۱۰ درصد کل وامهای دریافتی از امور دانشجویی و پرداخت از طریق سایت صندوق رفاه دانشجویان (لینک پورتال دانشجویی)
- دریافت دفترچه اقساط وام از اموردانشجویی (اقساط وام ۹ ماه پس از فارغ التحصیلی شروع شده و بسته به میزان بدهی با کف اقساط حداقل دویست هزار تومان تا حداکثر ۶۰ ماه قسط بندی می گردد)

مواردی که دانشجو ملزم به پرداخت کل بدهی وام خود به صورت یکجا می باشد: دانشجویان اخراجی

- دانشجویان انصرافی
- دانشجویانی که ۹ ماه از فارغ التحصیلی آنان گذشته باشد و جهت بازپرداخت وام به اموردانشجویی مراجعه ننمایند.

وامهای ویژه دانشجویان روزانه

عنوان وام	مقطع تحصیلی	مبلغ وام (به تومان)	ملاحظات	مدارک مورد نیاز	تاریخ شروع درخواست وام توسط دانشجو	تاریخ پایان درخواست وام توسط دانشجو
تحصیلی	کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	۳	در هر نیمسال مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متاهل : حداکثر تا دو برابر وام دانشجویان مجرد عادی می باشد. در صورتی که هر دو زن و مرد دانشجو باشند به هردو، در صورت واجد شرایط و دن وام تحصیلی تعلق می گیرد.	مدارک عمومی وام تحصیلی	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۳۱
ضروری	کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	۷	۱- ازدواج (دانشجوی مجردی که در طول تحصیل برای اولین بار ازدواج می نماید). ۲- تولد فرزند (به ازای هر فرزند)	مدارک عمومی وام تحصیلی و مدارک اختصاصی وام ضروری	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۲/۱۵
		۷	۱- خرید کمک لوازم آموزشی ((شامل لپ تاپ، موبایل، قلم نوری و ...)) ۲- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی) ۳- دانشجو و یا یکی از اعضا تحت تکفل وی که مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه است. ۴- دانشجویان توانخواه ۵- حوادث و بلایای طبیعی (دانشجویان حادثه دیده از بلایای طبیعی) ۶- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو	حداکثر ۲ نوع وام از شش نوع وام در هر مقطع تحصیلی (مدارک عمومی وام تحصیلی و مدارک اختصاصی وام ضروری)		
مسکن متاهلی (ودیعہ)	کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (یکبار پرداخت در طول هر مقطع)	۷۰ ۵۰ ۳۰	شهر تهران شهرهای با بیش از ۵۰۰ هزار نفر: شیراز، اصفهان، اهواز، تبریز، مشهد، کرج، قم، کرمانشاه، اهواز، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک سایر شهرهای با جمعیت ۵۰۰ هزار نفر و کمتر	مدارک عمومی وام تحصیلی و مدارک اختصاصی وام مسکن	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۲/۱۵

مبلغ وام شهری طی اطلاعیه های بعدی متعاقباً اعلام می گردد.

مراحل ثبت نام توسط دانشجو:

❖ ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس www.refah.swf.ir

۱. دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

منوی ثبت نام - وارد کردن کلیه اطلاعات از قبیل تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه، شماره حساب تجارت و شماره شبا به نام شخص دانشجو در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، منوی تسهیلات- درخواست وام می نماید. (راهنما به پیوست در سایت آموزشگده می باشد.)

۲. دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (ارتباط با کارشناسان دانشگاه مقطع قبلی و تعیین تکلیف وضعیت خود(صدور دفترچه یا تسویه حساب) - ثبت مقطع تحصیلی جدید - پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه، شماره حساب تجارت و شماره شبا به نام شخص دانشجو، در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، منوی تسهیلات-درخواست وام می نماید. (راهنما به پیوست در سایت آموزشگده می باشد.)

۳. دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور(نام کاربری کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)- منوی تسهیلات- ثبت درخواست وام.(راهنما به پیوست در سایت آموزشگده می باشد.)

❖ بعد از ثبت نام در صندوق رفاه دانشجویی، دانشجویانی که برای اولین بار وام می گیرند می بایست مدارک خود را جهت مطابقت و تایید ثبت نام

اولیه به همراه مستندات به امور دانشجویی تحویل دهند.

❖ دانشجویانی که فرمها و مدارک ناقص ارسال نمایند به هیچ عنوان وام شاملشان نمی گردد. در صورت عدم تحویل مدارک ثبت نام،

درخواست وام لغو می گردد.

تذکر ۱: دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.

تذکر ۲: نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.

قابل ذکر است که پس از تاریخ های اعلام شده به درخواست های ارسال شده پاسخ داده نمی شود.

اداره امور وام و تسهیلات دانشکده فنی و حرفه ای دختران شیراز