

✓✓ راهنمای مراحل انجام فرآیند کارآموزی دانشجویان ✓✓

۱- انتخاب واحد کارآموزی در سامانه بوستان (دانشجو)

۲- انتخاب محل کارآموزی و هماهنگی و اخذ مجوز شفاهی از آن محل حداکثر ۲ هفته بعد از انتخاب واحد (دانشجو)

۳- ثبت اطلاعات بطور کامل (محل کارآموزی، شروع و پایان، ساعات بدون تداخل با ساعات کلاسی و...) در سامانه بوستان (توسط دانشجو)

۴- هماهنگی با استاد جهت تأیید محل کارآموزی (دانشجو)

۵- تأیید/عدم تأیید ابتدا توسط استاد و سپس ارتباط با صنعت دانشگاه

۶- در صورت تأیید صدور نامه در سامانه بوستان (دانشجو) (فرایند سیستمی)

۷- در صورت عدم تأیید سریعاً اصلاح توسط دانشجو انجام و مجدد مورد بررسی استاد قرار می گیرد.

۸- پرینت نامه از سامانه بوستان قسمت فرایندهای سیستمی و تحویل به محل کارآموزی (توسط دانشجو)

۹- ارائه فرم های ۵ و ۶ کارآموزی به محل کارآموزی از سامانه دانشگاه قسمت ارتباط با صنعت (سایت دانشگاه دختران شیراز)

۱۰- ثبت گزارشات روزانه و ... در سامانه گزارش کارآموزی (الماس) توسط دانشجو

۱۱- بازدید، بررسی و نظارت استاد بر انجام فرایند کارآموزی و راهنمایی دانشجو در طول دوره کارآموزی

۱۲- نوشتن گزارش کارآموزی بر اساس شیوه گزارش نویسی (سایت دانشکده دختران بخش ارتباط با صنعت) و بارگذاری گزارش

PDF و همچنین فرم های ۵ و ۶ تکمیل و مهر و امضا شده توسط محل کارآموزی در سامانه الماس توسط دانشجو

۱۳- بررسی و مطالعه گزارش کارآموزی و فرم های ۵ و ۶ توسط استاد کارآموزی و تایید آنها در سامانه الماس

۱۴- بررسی گزارش و تایید یا عدم تایید توسط مدیر گروه

۱۵- بررسی گزارش و تایید یا عدم تایید توسط ارتباط با صنعت دانشگاه

۱۶- در صورت عدم تایید گزارش مراتب توسط استاد به اطلاع دانشجو رسیده تا در اسرع وقت اصلاح و مجدد بارگذاری شود

۱۷- پس از تایید گزارشات، نمرات کارآموزی توسط مدیر گروه به استاد جهت ثبت در سامانه بوستان اعلام می شود

۱۸- ثبت نمره توسط استاد در بوستان در بازه زمانی مشخص شده توسط آموزش دانشگاه

لازم به توضیح است تمام فرآیند سیستمی انجام می شود و نیاز به مراجعه به پژوهش و ارتباط با صنعت نیست.

پژوهش و ارتباط با صنعت دانشگاه ملی مهارت دختران الزهرا شیراز